

เอกสารข้อเสนอโครงการปรึกษาแนะนำ

QCC Activity

Company name

ระยะเวลาของโครงการ: วันที่เริ่มต้น วันที่จบโครงการ ...

บริษัทผู้เสนอ : QMS Approach Co.,Ltd.

ที่อยู่ : 2 ศรีนครินทร์ 7 แยก 2 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ

โทรศัพท์/โทรสาร : (01) 6978244 / 02--3796068



สารบัญ

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน	3
2. ระยะเวลาในการดำเนินการ	3
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	4
4. งบประมาณค่าใช้จ่าย	4
5. ประวัติวิทยากร	

โครงการ QCC

1. แนวคิดและสรุปโดยย่อเกี่ยวกับ QCC Activity

การปรับปรุงและพัฒนาโดยทีมงานนั้นถือว่ามีผลอย่างมาก โดยเฉพาะการพัฒนาและปรับปรุงโดยระดับพนักงานเอง กิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับการปรับปรุงในระดับพนักงาน ส่วนมากที่หลายโรงงานนำมาประยุกต์ใช้คือ กิจกรรม QCC ในประเทศไทยเองมีการทำกิจกรรมดังกล่าวมานาน แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจในการทำกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้เพราะกิจกรรม QC มีรูปแบบและเงื่อนไขที่ชัดเจนในวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินการ

2. ขอบเขตของงาน

1. ศึกษาองค์กรเพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการนำกิจกรรมกลุ่ม QCC มาใช้ในองค์กรและทำความเข้าใจกับผู้บริหารขององค์กรถึงแนวทางในการทำงานของทีมงาน
2. ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในการสื่อสารกับพนักงานทุกระดับถึงความสำคัญของกิจกรรมกลุ่ม QCC และแสดงเจตจำนงที่จะนำกิจกรรมกลุ่ม QCC มาใช้ในองค์กร
3. ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของกิจกรรม QCC กับบุคลากรขององค์กรทุกระดับ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแบบกลุ่มคุณภาพ QCC จำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะให้เกิดความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงาน
4. ให้คำปรึกษาแนะนำจนองค์กรสามารถก่อตั้งกลุ่มกิจกรรม QCC ขึ้นในองค์กร
5. ควบคุม ดูแล แนะนำ (Coaching) กลุ่มกิจกรรม QCC ที่จัดตั้งขึ้นให้สามารถดำเนินงานตาม ขบวนการทำงานของกิจกรรมกลุ่ม QCC จนสำเร็จทั้งขบวนการ
6. ช่วยจัดการให้เกิดการนำเสนอผลงานของกลุ่มกิจกรรม QCC
7. สร้างระบบให้องค์กรสามารถคงกิจกรรมกลุ่ม QCC ต่อไปได้ เช่น คู่มือการดำเนินการกิจกรรมกลุ่ม QCC
8. ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหา และติดตาม กรณีพบข้อขัดข้องในการประยุกต์ใช้ หรือ การประเมินผล

9. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ซึ่งจะใช้แสดงความสำเร็จของการนำกิจกรรมกลุ่ม QCC มาใช้โดยให้คำแนะนำในการออกแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงของดัชนีก่อนและหลังการทำกิจกรรม
10. สรุปและรายงานผลในภาพรวมของการดำเนินงาน แสดงข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเมื่อสิ้นสุดระยะในการดำเนินงาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการประมาณ X เดือน
 - ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด XX คน-วัน (Man – Day)
- หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนด หรือความต้องการของบริษัท

4. งบประมาณค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

- ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด XX คน-วัน (Man – Day)
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา X,000 บาท / คน-วัน (Man-Day)
- รวมค่าตอบแทนที่ปรึกษา XXX,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- การเดินทางสำหรับการทำงานทั้งหมด XX เที่ยว (ไป - กลับ)
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสำหรับการเดินทาง X,000 บาท / เที่ยว (ไป - กลับ)
- รวมค่าตอบแทนที่ปรึกษา XX,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

● รวมค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาทั้งหมด XXX,000

หมายเหตุ 1. อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนด หรือความต้องการของบริษัท

4.3 ข้อเสนอแผนการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด ตามการส่งงวดงานดังนี้

เงื่อนไข	เงื่อนไข	จำนวนเงิน
เมื่อเซ็นสัญญา	เริ่มโครงการ project kick off	30% ของมูลค่าโครงการ
แนะนำและฝึกอบรมข้อกำหนดและ แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการได้ประมาณ 3 เดือน	40% ของมูลค่าโครงการ
เมื่อจบโครงการ	เมื่อได้มีการนำเสนอผลงาน ของแต่ละทีม	30% ของมูลค่าโครงการ

5. คณะทำงานและติดต่อ

รายชื่อที่ปรึกษา

นายทวี

ขุนสมุทร

หัวหน้าทีมที่ปรึกษา

นายสิริสิน

ทับดูไร

ทีมงานที่ปรึกษา

6. ชื่อและสถานที่ติดต่อ

บริษัท QMS Approach จำกัด

2 ศรีนครินทร์ 7 แยก 2 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ / โทรสาร : 02-3796068 หรือ 01-6978244, 06-3971897

7. การส่งจ่ายเงิน

จ่ายในนาม บริษัท QMS Approach Co.,LTD.

เลขที่บัญชี 080-2-37636-4

บัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา ศรีนครินทร์

พร้อมนี้

- ที่ปรึกษาขอรับรองว่าจะรักษาข้อมูลของกิจการเป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่นำไปเปิดเผยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายในเชิงธุรกิจของกิจการ
- ที่ปรึกษาจะจัดส่งบันทึกการปฏิบัติงานการให้บริการปรึกษาแก่ผู้ประกอบการทุกครั้งให้กับหน่วยร่วมดำเนินการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และส่งรายงานฉบับสุดท้ายภายหลังจากโครงการได้เสร็จสิ้นลงแล้วไม่เกิน 1 เดือน

ทั้งรายละเอียดการดำเนินโครงการและเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่ยอมรับโดยกิจการ และทีมที่ปรึกษา จึงได้ลงนามในเอกสารเสนอโครงการนี้ เพื่อรับทราบ

()

กรรมการผู้จัดการ

Company Name.

วันที่.....

(นายทวี ชุนสมุทร)

หัวหน้าทีมที่ปรึกษา

บริษัท QMS Approach จำกัด

วันที่.....